



Kraków, dnia 4/02/2010

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/POKL_Intergraph/2010

Szanowni Państwo,

Zapraszamy do składania ofert na organizację oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu programowania w ramach projektu „Wzrost kompetencji technologicznych oraz wprowadzenie innowacyjnych metod zarządzania podstawą rozwoju firmy Intergraph Polska sp. z o. o.” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach POKL 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach.

I Przedmiot zamówienia

1. organizacja (przygotowanie i dostarczenie na miejsce szkolenia materiałów szkoleniowych, oraz cateringu) oraz przeprowadzenie następujących szkoleń:
 - 1.1 „**Najlepsze strategie skutecznych programistów**” - 3 dniowego szkolenia na terenie miasta Warszawa dla 10-12 osobowej grupy szkoleniowej w listopadzie 2010 r.
 - 1.2 „**Jak całkowicie odmienić sposób programowania używając refaktoryzacji**” - 4 dniowego szkolenia na terenie miasta Warszawa dla 10-12 osobowej grupy szkoleniowej w październiku 2010 r.
2. Kryteria jakie powinien spełniać dostawca:
 - 2.1 Udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń dla branży informatycznej.
3. Kryteria jakie powinna spełniać usługa:
 - 3.1 Szkolenie:
 - 1 dzień szkoleniowy trwa 8 godzin zegarowych (wliczając 2 przerwy półgodzinne i 1 przerwę godziną);
 - efektywny czas szkolenia powinien wynieść min. 6 godzin zegarowych/dzień;
 - uczestnicy powinni otrzymać zestaw profesjonalnie przygotowanych materiałów szkoleniowych zwizualizowany zgodnie z Wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz niezbędne pomoce naukowe.
 - Na każdym szkoleniu powinien być przeprowadzony test wiedzy zawierający 10 pytań przygotowany przez trenera i wypełniany przez uczestników na początku i na końcu szkolenia.
 - 3.2 usługa cateringowa obejmuje 2 przerwy kawowe oraz lunch. Kryteria jakie powinna spełniać usługa cateringowa:
 - będzie realizowana dla wszystkich uczestników szkolenia
 - przerwy kawowe będą się składały z: kawy, herbaty, wody mineralnej, ciastek dostępnych bez ograniczeń w trakcie realizacji szkoleń
 - lunch będzie składał się z dwóch dań: zupa + II danie + napoje
 - Wykonawca usługi zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz dbałość o estetykę miejsca podawania żywienia
4. Dodatkowe warunki:
 - 4.1 Zamawiający będzie miał możliwość bezkosztowego odwołania szkolenia (zmiany terminu) najpóźniej 10 dni przed planowanym terminem szkolenia
 - 4.2 Zamawiający wyklucza możliwość wypłaty zaliczek na realizację szkoleń.



II Złożona oferta powinna zawierać:

1. nazwę i adres oferenta
2. opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym
3. program szkolenia
4. cenę netto/brutto szkolenia (całość usługi opisanej w zapytaniu)
5. wskazanie osoby kontaktowej
6. kopie dokumentów poświadczających doświadczenie

III Warunki dopuszczenia dokumentacji.

Do postępowania dopuszczone zostaną wszystkie oferty dotyczące całości zamówienia tj. zapewnienie cateringu w Warszawie oraz przeprowadzenie szkolenia, które wpłyną do biura w terminie podanym w pk. IV.

IV. Termin i tryb składania ofert.

1. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą przyjmowane do dnia 09/02/2010 r. do godz. 16.00. Pod uwagę będą brane oferty, które wpłyną do biura w w/w terminie.
2. Odpowiedź na zapytanie ofertowe można:
 - 2.1 przesłać e-mailem na adres: magdalena.kurtek@pmdg.pl
 - 2.2 złożyć osobiście w siedzibie PM Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o., ul. Grochowska 39A, 31-516 Kraków
 - 2.3 przesłać pocztą na adres: PM Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o., ul. Grochowska 39A, 31-516 Kraków

IV Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium ceny oraz oferowanego zakresu szkolenia. Dodatkowo będzie brane pod uwagę doświadczenie oferenta w realizacji szkoleń dla branży informatycznej.
2. Wybór ofert nastąpi w trybie „Zasad finansowania POKL” z dnia 30 grudnia 2009 r.
3. Rozstrzygnięcie zapadnie w terminie: 10 lutego 2010 r.

Dodatkowych informacji udziela Magdalena Kurtek, tel. (012) 292 76 32, e-mail: magdalena.kurtek@pmdg.pl

Z poważaniem,

Magdalena Kurtek
Koordynator ds. logistycznych