PM Doradztwo Gospodarcze sp. z o.o. jest dynamicznie rozwijającą się firmą doradczo-szkoleniową, która istnieje od 1997 roku. Od 2004 roku zajmujemy się pozyskiwaniem dotacji z funduszy europejskich na rzecz naszych Klientów. Specjalizujemy się w zdobywaniu środków na innowacje, inwestycje w infrastrukturę oraz wyposażenie firm, a także rozwój eksportu.

W związku z rozwojem Działu Pozyskiwania Funduszy Europejskich, PM Doradztwo Gospodarcze sp. z o.o. poszukuje

Specjalisty ds. funduszy europejskich

Miejsce pracy: Kraków
Region: małopolskie

Zakres obowiązków:

- Doradztwo na rzecz klientów zainteresowanych pozyskaniem wsparcia ze środków europejskich – udzielanie informacji, udział w spotkaniach, współpraca na etapie przygotowania wniosków;
- Udział w procesie sprzedaży usług pozyskiwania funduszy
- Opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej do konkursów, m.in. w zakresie Regionalnych Programów Operacyjnych i Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój,
- Współpraca z zespołem w zakresie określania koncepcji i budżetów projektów;
- Nadzór nad procedurą konkursową, kontakty z instytucjami organizującymi nabory;
- Udział w spotkaniach informacyjnych nt. funduszy europejskich, stała aktualizacja wiedzy w tym zakresie.
- Monitorowanie rynku dotacji, grantów i innych form wsparcia ze środków UE, w szczególności adresowanych do przedsiębiorstw: przygotowywanie raportów, prowadzenie harmonogramu naborów;
- Analizowanie możliwości finansowania projektów z programów UE, zwłaszcza dotyczących działań inwestycyjnych, proeksportowych i badawczo-rozwojowych;

Oczekiwania wobec kandydatów:

- Minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów z Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014-2020 i/lub Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020 (prosimy o listę i opis przygotowanych wniosków o dofinansowanie projektów);
- Komunikatywność, umiejętność nawiązywania i utrzymywania kontaktu z klientem
- Znajomość możliwości wsparcia działań rozwojowych w przedsiębiorstwach ze środków europejskich w perspektywie 2014-2020;
- Samodzielność w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej, zmierzającej do pozyskania środków europejskich;
- Biegłość w gromadzeniu i analizowaniu informacji;
- Swobodna obsługa programów pakietu MS Office;
- Umiejętność planowania własnych działań;
- Rzetelność i terminowość w realizacji powierzonych zadań;

Dodatkowe wymagania:

- Prawo jazdy kategorii B;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu przynajmniej komunikatywnym.

Oferujemy:

- Pracę w oparciu o umowę preferowaną przez kandydata (również: umowę o pracę) w wymiarze pełnoetatowym
- Miejsce pracy w biurze w Krakowie
- Wynagrodzenie uwzględniające premie za osiągane wyniki w zakresie pozyskanych dotacji
- Wsparcie merytoryczne ze strony Kierownika działu Pozyskiwania Funduszy Europejskich
- Realną możliwość rozwoju zawodowego i awansu
- Przyjazną, zespołową atmosferę pracy
- Pyszną kawę z ekspresu ;)

Informacje dodatkowe

Osoby zainteresowane ofertą pracy prosimy o przesłanie CV oraz krótkiego listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@pmdg.pl. W tytule wiadomości powinno znaleźć się sformułowanie „Specjalista ds. funduszy europejskich".

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez PM Doradztwo Gospodarcze sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)".
Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.
Informujemy, że Administratorem danych jest PM Doradztwo Gospodarcze sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wallek-Walewskiego 4/2. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.